

# קהילת אחווה - עמותת רשומה

עפ"י חוק העמותות, התש"מ - 1980 (להלן - "החוק")

## תקנון העמותה

1. שם העמותה - קהילת אחווה ע.ר. 580386225

2. מקום המושב - הפרחים 9, רעננה. (משכנה)

3. מטרות העמותה

(I) להקים, לבנות ולקיים משכן (להלן - "משכן") אשר ישמש כבית תפילה אורתודוכסי ומקום לימוד (להלן - "בית הכנסת"). כמו כן, ישמש המשכן כמרכז קהילתי דתי עבור חברי העמותה תוך מתן משמעות דתית לתקומת ישראל במדינתנו הריבונית, ראשית צמיחת גאולתנו.

(II) לקיים ולנהל במשכן בית כנסת על כל היבטיו. בית הכנסת ייקרא "אחווה" / או ו- על שם תורמים לפי היעוד.

(III) לקיים ולנהל במשכן שיעורי תורה ושיעורי יהדות ומסורת ישראל לחברי העמותה בפרט ולתושבי האזור ברעננה בכלל זאת, סיוע באירועי צדקה וגמילות חסד, אירועי בר/בת מצווה חתן/כלה, כמנהג הקהילה ואורחותיה.

(IV) לקיים ולנהל במשכן מרכז קהילתי דתי ציוני ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לערוך ולקיים הרצאות בענייני דת ומסורת ישראל, ציונות, עליה, קיבוץ גלויות, ובכל עניין אחר כפי שייקבע מעת לעת בהחלטתה של הנהלת העמותה וגם/או באסיפה הכללית שלה.

(V) לקיים ולנהל מרכז רוחני דתי ציוני אשר יהיה פתוח לכל תושבי העיר רעננה ולנהוג מנהג הכנסת אורחים במטרה להביא לאחדות ולקירוב לבבות ברוח מסורת ישראל.

(VI) לקיים ולנהל פעילויות חברתיות שונות לחברי העמותה ולאורחים במשכן וגם/או בכל מקום אחר.

(VII) להקים, לקיים ולנהל קרנות צדקה וגמילות חסדים למיניהם.

(VIII) לעשות כל פעולה שבגדר כל סמכות וגם/או כוח הנתונים לעמותה כתאגיד כשר לפעולה עפ"י דין ובכפוף להוראות החוק ולמגבלות המפורשות בתקנון זה;

- ומודגש, כי התפקידים, הפעולות והתכניות של העמותה יהיו, עד כמה שאפשר, כאלה שרשאים לבצע ארגונים הפטורים ממס במדינת ישראל ובכל מדינה אחרת על פי כל דין.

4. המשכיות בפעילות העמותה ויעוד רכוש

(I) כספי העמותה ונכסיה ישמשו אך ורק למטרותיה כפי שהן מפורטות בסעיף 3 דלעיל ולא יחולקו בין חבריה בכל צורה שהיא, אף אם העמותה תפורק בין בפירוק מרצון ובין בפירוק לפי צו של בית משפט.

(II) בכל מקרה של פירוק העמותה מרצון או פירוק לפי צו של בית משפט או בכל מקרה של הפסקת קיומה מכל סיבה שהיא - יועברו נכסי העמותה לבית כנסת ציוני דתי

אורתודוכסי שהוא מאוגד כמוסד ציבורי מוכר ברעננה כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה שהוא בעל מטרות דומות לאלה של העמותה ואשר יקבע ע"י אסיפה כללית יוצאת מן הכלל של העמותה בהחלטה מיוחדת. בהעדר החלטה על דבר המוסד כאמור - יקבע המוסד הציבורי ע"י נשיא בימ"ש השלום בכפר-סבא או ע"י מי שימונה על ידו לצורך כך.

## 5. חברות

- (I) כחבר העמותה ייחשב כל מי ששמו מופיע **בנספח א'** בתקנון זה וכן כל אדם בגיר אשר קבלתו כחבר תאושר בהחלטה של הנהלת העמותה עפ"י הוראות תקנון זה, ובכפוף להחלטות האסיפה הכללית, ובלבד שכל ראש תא משפחתי שאליו שייך החבר המיועד שילם דמי חבר חד פעמיים, שייעודם להקמת משכן קבע (להלן - **"דמי החבר חד-פעמיים**), בסך של \$3,600 (דולר אמריקאי).
- ובנוסף מידי שנה בראשיתה "דמי חברות שנת" (**להלן- "דמי חבר שנת"**), שיעודן לצרכי אחזקת המבנה, כפי שיאושרו מידי פעם בהחלטת האסיפה הכללית.
- (II) בכפוף לאמור בסעיף 9 דלהלן, בתא משפחתי דו-הורי ייחשבו גם הבעל וגם האישה כחברי העמותה.
- (III) התחתן/ה חבר/העמותה רווק/ה, אלמן/ה או גרוש/ה, ייחשב גם בן/ בת זוגו כחבר העמותה.
- (IV) התנאים לחברות בעמותה, פקיעת חברות, קבלת חברים, פרישתם והוצאתם יהיו לפי הוראות התקנון הזה ולא יוצא חבר אלא מן הטעמים שפורטו בתקנון זה ולאחר שניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.
- (V) החברות בעמותה היא אישית ואינה ניתנת להעברה.
- (VI) הנהלת העמותה תנהל פנקס חברים ותרושום בו כל חבר, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה.
- (VII) האסיפה הכללית רשאית, בפניה בכתב של 25 חברי העמותה לפחות, ובהחלטה מיוחדת, להפסיק חברותו של כל חבר בעמותה בהתמלא לפחות אחד מהתנאים כלהלן:
- (1) פעל במשך תקופה ממושכת נגד מטרותיה של העמותה;
  - (2) פעל במשך תקופה ממושכת נגד האינטרסים של העמותה כפי שנתבררו בהחלטה של הנהלת העמותה;
  - (3) הורשע בפסק-דין סופי בעבירה בהקשר לפגיעה באיזו זכות של העמותה במישרין ובעקיפין ;
  - (4) נמצא חייב בפסק דין סופי בהליך משפטי שבו הוא נתבע ע"י העמותה בגין נזק או הפרת זכות קניינית או חוזית של העמותה;
  - (5) לא קיים במשך תקופה ממושכת את הוראות התקנון הזה או החלטה של האסיפה הכללית לרבות אם חדל לשלם את דמי החברות השנתיים וגם/או תשלומים אחרים שהוטלו על חברי העמותה בהתאם להוראות של תקנון זה.
  - (6) פעל בניגוד למינויו וסמכויותיו, ונעדר משיבות ואסיפות, המחייבות, מתוקף תפקידו, וללא כל תיאום.

(VIII) חברותו של חבר בעמותה תפקע מאליה בקרות לפחות אחד מהמקרים המפורטים דלהלן:

(1) במות חבר;

(2) בפרישתו מן העמותה - עפ"י הודעת פרישה בחתימת החבר שניתנה להנהלת העמותה לא פחות משלושים יום מראש ולא יותר מתשעים יום מראש;

(3) בהוצאתו מן העמותה עפ"י האמור בס"ק (VII).

(4) במידה ולא שילם תשלום דמי החבר החד פעמיים ו/או הרב פעמיים.

(5) מסרב להשתתף בנטל הועדות השונות

(IX) השימוש במונח "חבר" בתקנון זה הינו לצורך הנוחות בלבד. בכפוף לאמור בסעיף 9 דלהלן, כל החובות והזכויות של "חבר" כמפורט בתקנון זה הינן זהות גם לחברה על כל המשתמע מכך.

(X) מותנה בזאת, כי חבר שחברותו בעמותה פקעה - לא תהיה לו הזכות לדרוש וגם/או לקבל בחזרה כל תרומה וגם/או כל תשלום אחר ששילם לעמותה - לרבות כל דמי חבר חד-פעמיים וגם/או תקופתיים ולרבות כל תרומה.

(XI) אדם החפץ להיות חבר בעמותה יגיש להנהלת העמותה בקשה בחתימת ידו בלשון זאת:

*"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת קהילת אחווה. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון של העמותה ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".*

(XII) ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הנהלת העמותה בכפוף לאמור בס"ק (XIII) להלן.

(XIII) הנהלת העמותה לא תקבל חבר חדש לעמותה אם אין עבורו ועבור בן/בת זוגו מקום ישיבה קבוע לתפילות בבית הכנסת במשכן.

(XIV) הנהלת העמותה תקבל כחבר העמותה במקום חבר שנפטר (בכפוף לס"ק XIII) אחד מילדיו הבוגרים (בן או בת) בתנאי שהבן/בת מתפלל דרך קבע בבית הכנסת והגיש בקשה להתקבל כחבר העמותה עד לא יאוחר מ- 90 יום מיום פטירת החבר. הבן/בת יחויב בדמי חבר חד פעמיים סמליים נוספים. סכום התשלום הסמלי, יקבע ע"י הנהלת העמותה.

(XV) הנהלת העמותה תקבל כחבר העמותה בנים ממשיכים (בן או בת) של חבר עמותה, (ובכפוף לס"ק XIII) בתנאי שהבן/בת מתפלל דרך קבע בבית הכנסת והגיש/ה בקשה להתקבל כחבר העמותה. שילם דמי חברות שנתיים. הבן/בת הממשיכים יחויב בדמי חבר חד פעמיים סמליים נוספים. סכום התשלום סמלי זה יקבע ע"י הנהלת העמותה.

(XVI) הנהלת העמותה רשאית לפטור מתשלום דמי החבר החד פעמיים, כולם או חלקם, כאמור בס"ק (5. I) דלעיל, רק מטעמים סוציאליים. מקרים שאלמלא כן, נתון הדבר רק לסמכותה של האסיפה הכללית.

(XVII) הנהלת העמותה, לא תגבה, "דמי חבר שנתי", ללא תשלום "דמי חבר חד פעמי" וכן הגביה תעשה רק על בסיס מקום פנוי לחברים ומשפחותיהם, תחילה, כאשר עמדו בכל הזכויות והחובות כדלקמן וכאחד, מתפללים שהינם דרים בסטטוס "שכירות" יוכלו לשלם "דמי חברות שנתי" ולקבל מקום תפילה אישי, על בסיס מקום פנוי בלבד לפי החלטת הנהלת העמותה. יודגש, כי תשלום זה, אינו מהווה כל חזקה במשכן, למעט דמי השתתפות בלבד. כמו כן, חלה חובתו בנושא השתתפות בקידושים ואירועים, ודמי השתתפות באירועים חברתיים, עפ"י החלטות מעת לעת ולפי העניין, ע"י "ועדת תרבות", בתיאום עם הנהלת העמותה.

(XVIII) הנהלת העמותה, לא תגבה, כספים, במידה והחבר אינו מסכים לתנאי העמותה המצ"ב

## 6. זכויות חברים

- (I) לכל חבר העמותה הזכות להיות מוזמן להשתתף בכל האסיפות הכלליות של העמותה.
- (II) בכפוף לאמור בסעיף 9 דלהלן לכל חבר העמותה הזכות להצביע בכל נושא שיוגש להכרעה באסיפה כללית של העמותה, והכל כמפורט להלן בתקנון זה.
- (III) לכל חבר העמותה הזכות לבחור ולהיבחר לכל תפקיד וגם/או כחבר בכל מוסד בעמותה בכפוף לכך שלא יהיה חבר זכאי לכהן כחבר במוסד העמותה (למעט האסיפה הכללית) וגם/או בוועדה מוועדותיה כל עוד בן זוגו הינו חבר באותו מוסד או ועדה.
- (IV) לכל חבר העמותה, בת-זוגו וילדיו הגרים דרך קבע עמו (להלן - "המשפחה" וברבים "המשפחות") הזכות להשתתף בכל פעולות העמותה שיתנהלו וגם/או שיתקיימו וגם/או שיערכו ע"י העמותה במשכן וגם/או מחוצה לו.
- (V) לכל חבר העמותה יוקצה מקום ישיבה קבוע במשכן לתפילות בבית הכנסת. ישמרו מקומות ישיבה קבועים ליד ההורים, כל עוד לא נישאו. יוקצה לכל משפחה מספר מקומות לפי מפתח של עד 5 מקומות למשפחה ללא תלות בגיל הילדים, ובלבד שהילדים אינם נשואים. משפחות עם יותר נפשות (מעל 5) יוקצה מקומות ע"פ המצב הקיים ביום קבלת החבר לעמותה. לילדים של אנשים שיתקבלו בעתיד כחברי העמותה ישמר מקום ישיבה קבוע אחד במשכן ליד ההורים, (מקום אחד לבן ליד האב ומקום אחד לבת ליד האם). לשאר בני החברים, כל עוד לא נישאו, ישמר, ככל האפשר, מקום ישיבה קבוע ליד ההורים, אך תינתן עדיפות למקומות קבועים לילדי חברים לפני קבלת חברים חדשים.
- (VI) לא תהיינה לחברי העמותה חזקות כלשהן, בין בפעילות כללית חברתית של העמותה ובין בפעילות במסגרת בית הכנסת של העמותה.

## 7. חובות חברים

- (I) לכבד ולקיים את החלטות האסיפה הכללית של העמותה ומוסדותיה.
- (II) לשלם בדיוקנות ובשלמות את דמי החבר השנתיים וכל תשלום אחר כפי שיוטל על החברים בהחלטת האסיפה הכללית.
- (III) לפעול כמיטב יכולתו להגשמת מטרות העמותה, לשמור על שמה הטוב של העמותה, ולהשתתף בפעולותיה.
- (IV) לכבד את קדושת המשכן - ומבלי לפגוע בכלליות האמור ישמור החבר על קדושת המקום בלבד, בהופעתו, ובשמירה על השקט הן שלו והן של ילדיו בעת תפילה בפרט וגם/או כפי שמתחייב מאופייה של כל פעילות אחרת במשכן בכלל.

- (V) לנהוג כבוד ולשמור על יחס אחווה, שלום ורעות בינו לבין חברי העמותה האחרים.
- (VI) כל חבר, נבחר עפ"י בחירה / מינוי, חייב להשתתף בוועדות השונות, לפי העניין. במידה ואין מתנדבים לוועדה מסוימת, הועד הקיים יבחרו לפי שיקול דעתם בתום תקופתם ועד חלופי, אשר יחויב להשתתף, אף כי לא התנדב לכך.

## 8. מוסדות העמותה

מוסדות העמותה הינם:

- (I) האסיפה הכללית - שבה חברים כל חברי העמותה (להלן - "האסיפה הכללית").
- (II) הנהלת העמותה - אשר תמנה שבעה חברים דינה של הנהלת העמותה כדין "הוועד" כאמור בחוק (להלן - "הנהלת העמותה").
- (III) ועדת ביקורת - בעלת מספר חברים בלתי זוגי ולא פחות משלושה חברים. במידה ואין ר"ח לעמותה, חבר אחד בוועדת הביקורת יהיה ר"ח (להלן - "ועדת הביקורת").
- (IV) כל ועדות משנה אשר יומנו ע"י הנהלת העמותה בגדר סמכויותיה עפ"י החוק ועפ"י תקנון זה (להלן - "ועדות המשנה"):
- ועדת תפילה** – תיאום חזנים לימות השנה, לרבות אירועים של חברים/אורחים שילובם של הילדים וסדרי התפילה ונעימותיהם במנין הראשי ובמנין המשני.
  - ועדת תרבות** – אחראית לתוכן החברתי, תרבותי, שיעורים ופעילות הקהילה לחברים/לנוער ובקרב האוכלוסייה.
  - ועדת אירועים וקידושים** - תיאום פעילות תפילה ואירועים לחברים/אורחים, עפ"י סטנדרטים ומאפייני האירוע. אירועים לאורחים, יקבע נוהל נפרד להשתתפותם, ותרומתם לעלויות התפילה והתפעול.
  - ועדה טכנית** – ניהול אחזקת המבנה הכללית, לרבות התאמתו לחגים ומאפייניהם

**ועדת הבניה**, שיעודה הקמת משכן קבע לקהילה, ותקפותה בתום שנת הבדק להקמה כוללת תפקידי משנה, לחברים, עפ"י הנושאים הבאים:

- ועדת ניהול מול הרשויות, תכנון והקמת מבנה לפי פרוגרמה עד למסירתו להפעלה וסיום תקופת הבדק.
- ועדת ביקורת כספים – בקרת ניהול תקציב הפרויקט, מול כספי החברים, התורמים והרשויות, לכל שלבי הפרוייקט ובביקורת ר"ח
- ועדת איסוף תרומות – גיוס תרומות מול חברים, מול תורמים חיצוניים, הנצחות וכיוצ"ב.

## 9. האסיפה הכללית

- (I) האסיפה הכללית תהיה מורכבת מכל חברי העמותה. אסיפה כללית רגילה של העמותה תכונס על ידי הנהלת העמותה לא פחות מפעם אחת בשנה ולא יאוחר מתום חמישה עשר חודש לאחר יום הכינוס של האסיפה הכללית הרגילה הקודמת - ובדרך כלל בחודש מר-חשוון; מקום הכינוס יהא בדרך כלל במשכן.
- (II) הנהלת העמותה רשאית לכנס בכל עת אסיפה כללית יוצאת מן הכלל של העמותה ועליה לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, או לפי דרישה של רואה החשבון של

העמותה או לפי דרישה של לא פחות מרבע מכלל חברי העמותה באותה עת. על דבר כינוסה של אסיפה כללית רגילה תינתן לחברים הודעה מוקדמת של לא פחות מחמישה עשר ולא יותר מארבעים וחמישה יום מראש; על דבר כינוסה של אסיפה כללית יוצאת מן הכלל תינתן לחברים הודעה מוקדמת של לא פחות מעשרים ואחד יום ולא יותר משישים יום מראש.

(III) לא כינוסה הנהלת העמותה את האסיפה הכללית שנדרשה כדון, תוך שישים יום מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף קטן (II.9) דלעיל, רשאים הדורשים לכנוסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך תשעים יום מיום שהוגשה הדרישה כאמור; האסיפה תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי הנהלת העמותה; למרות כל האמור בתקנון זה, אסיפה כללית יוצאת מן הכלל שכונסה עפ"י ס"ק זה רשאית לבחור הנהלת עמותה חדשה.

(IV) כונסה האסיפה כאמור בסעיף קטן (9) דלעיל, תכסה העמותה את ההוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים; כן רשאית העמותה לקזז את ההוצאות כאמור מכספים המגיעים או שיגיעו ממנה לחברי הנהלת העמותה.

(V) לא כונסה אסיפה כללית בהתאם להוראות סעיף זה - רשאי רשם העמותות לכנוסה או למנות אדם שיכנס אותה.

(VI) החלטה רגילה של האסיפה הכללית תתקבל ברוב קולות רגיל של המשתתפים; החלטה מיוחדת ניתן לקבל רק באסיפה כללית יוצאת מן הכלל של העמותה, ברוב של לא פחות משלושה רבעים מהמשתתפים.

(VII) החלטות החתומות ע"י כל חברי העמותה - יראו אותן לכל דבר וענין כהחלטות שהתקבלו באסיפה כללית - למעט החלטות שלפי סעיפים 11, 36 ו-43 א' לחוק.

(VIII) הודעה על אסיפה כללית תפרט את מועד הכינוס, מקום הכינוס וסדר היום של האסיפה. ההודעה תימסר ידנית בידי החבר או בידי אחד מבני הזוג של חבר העמותה או לידי אחד מבני המשפחה או בדואר או בדוא"ל או בפקס. העתק ההודעה יפורסם על לוח המודעות במשכן 10 ימים לפחות לפני האסיפה. העובדה כשלעצמה שאחד או יותר מקרב חברי העמותה לא קיבל בפועל הודעה על כינוס האסיפה הכללית לא תבטל את תקפותה וגם/או את התוקף של החלטות שנתקבלו באסיפה.

(IX) אסיפה כללית לא תפתח ולא תתנהל אם לא נכח בה המנין החוקי: חברים מקרב לא פחות משליש ממספר המשפחות של חברי העמותה באותה עת. אם כעבור חצי שעה מן המועד שנועד לכינוס האסיפה הכללית לא ימצא המנין החוקי כאמור - תדחה האסיפה ללא כל צורך בהזמנה חדשה - לאותו מקום ולאותה שעה שבוע אחד לאחר מכן, ובאסיפה הנדחית יהיו הנוכחים רשאים להחליט - ובתנאי שיהיו נוכחים חברים מקרב לא פחות משישית ממספר המשפחות של חברי העמותה באותה עת - ויהיו מנין חוקי.

(X) האסיפה הכללית הינה המוסד העליון בעמותה והיא מוסמכת לדון ולהחליט בכל ענין הקשור לעמותה לרבות מדיניות, ניהול העמותה ופעולותיה, נושאים שלא פורסמו ברשומות לסדר דיון האסיפה, עפ"י התקנון, לא ידונו.

(XI) החלטות האסיפה הכללית גוברות על כל החלטה סותרת של כל מוסד אחר בעמותה ומחייבות את כל חברי העמותה, ויש לה סמכות שירית על סמכויותיהם של כל יתר המוסדות בעמותה.

(XII) האסיפה הכללית בישיבה שלא מן המנין מוסמכת לדון ולהחליט בכל תוספת וגם/או שינוי לתקנון העמותה וגם/או שינוי בו.

(XIII) האסיפה הכללית בלבד מוסמכת לאשר מינויו של רב לבית הכנסת, לרבות תנאי ההתקשרות עמו ולרבות התרתה.

(XIV) האסיפה הכללית תבחר בהצבעה חשאית את חברי הנהלת העמותה וחברי ועדת ביקורת.

(XV) הדוחות השנתיים של העמותה, של הנהלת העמותה ושל ועדת הביקורת ו/או רואה חשבון העמותה יוגשו לדיון ולאישור האסיפה הכללית.

(XVI) האסיפה הכללית תמנה ר"ח לעמותה והנהלת העמותה תקבע את שכרו.

(XVII) כל חבר רשאי להציע נושאים לדיון באסיפה הכללית הרגילה בנוסף לנושאים המופיעים בהזמנה, וזאת בתנאי שימסור ביד, להנהלת העמותה, הודעה בכתב לפחות 8 ימים לפני האסיפה, שבה מפורטים הנושאים שברצונו להעלות לדיון. העתק מהודעת החבר כאמור יפורסם על לוח המודעות במשכן עד לא יאוחר מערב שבת הראשון אחרי קבלת ההודעה.

(XVIII) לא ידון באסיפה כללית כל נושא שלא הופיע בהזמנה, למעט הנושאים שחבר העמותה ביקש להעלותם לדיון באסיפה כללית רגילה בדרך שנקבעה בס"ק (XVI9) דלעיל, ולמעט נושאים שביקש חבר בכתב מהנהלת העמותה להעלותם לדיון שנקבע בהזמנה לפתיחת האסיפה הכללית ושהעלתם לדיון אושרה לפני הדיון בהם באסיפה הכללית.

(XIX) בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול; הפרוטוקול ייחתם ע"י יושב ראש האסיפה, ומשנחתם בידו יהיה ראייה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוסה של האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה אולם י"ר האסיפה לא יחתום על הפרוטוקול אלא אם קודם טיטה ממנה פורסמה במשך שבוע ימים על לוח המודעות במשכן כדי לאפשר לחברי העמותה להעיר הערותיהם.

(XX) אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על הפעולות של הנהלת העמותה ועל הפעולות של ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהוגש לה, תחליט על דבר אישורם, ותבחר בהנהלת העמותה ובוועדת הביקורת, ותמנה - לשיקול דעתה ובכפוף להוראות החוק ותקנון זה - ר"ח לעמותה; כמו-כן אסיפה כללית רגילה תחליט באותם ענינים שייוחדו לה במפורש בתקנון זה.

(XXI) בכפוף לכל הוראה אחרת בתקנון זה הצבעות תהיינה בהרמת ידיים - פרט למקרה בו נדרשה לפני קיום ההצבעה, הצבעה חשאית. דרישה להצבעה חשאית תהיה ע"י לא פחות משישית ממספר המשתתפים בהצבעה.

(XXII) קולות הנמנעים וגם/או פתקים ריקים בהצבעות חשאיות ייחשבו כקולות פסולים ולא ילקחו בחשבון לצורך קביעת הקולות בעד או נגד.

(XXIII) לכל תא משפחתי, לרבות משפחה חד הורית, קול בהצבעות באסיפה הכללית. במידה ונוכחים באסיפה שני בני הזוג בתא משפחתי אחד, יהיה לשניהם סך של קול אחד בלבד.

(XXIV) בהצבעה לחברי הנהלה יצביע כל חבר ל- 4 מועמדים בלבד. הצבעה ליותר מ- 4 מועמדים ו/או הצבעה לפחות מ- 4 מועמדים לפחות תיחשב כהצבעה פסולה. בהצבעה לוועדת הביקורת יצביעו החברים ל- 2 מועמדים בלבד. הצבעה למועמד אחד בלבד ו/או הצבעה ליותר משני מועמדים תיחשב כהצבעה פסולה.

(XXV) עד לא יאוחר ממועד מסירת ההודעה על מועד קיום אסיפה כללית תבחר הנהלת העמותה בחבר העמותה, שאינו חבר הנהלה ו/או חבר ועדת הביקורת, לשמש כיו"ר האסיפה. י"ר האסיפה לא יהא רשאי להציג מועמדות לכל תפקיד שהוא בבחירות שיתקיימו, אם יתקיימו, באסיפה הכללית האמורה. מינויו של י"ר האסיפה כאמור תובא לאשרור חברי העמותה בפתיחת האסיפה. במידה ובאסיפה הכללית כאמור מתוכננות בחירות, אזי יחד עם מינויו של י"ר לאסיפה, תבחר הנהלת העמותה בוועדת בחירות בת 3 חברים אשר ינהלו את הבחירות. לא ישמש כחבר ועדת הבחירות חבר

הנהלה ו/או חבר ועדת הביקורת. חברי ועדת הביקורת לא יהיו רשאים להציג מועמדות לכל תפקיד שהוא בבחירות שיתקיימו באותה אסיפה. ועדת הבחירות תפרסם על לוח המודעות במשכן רשימת המועמדים עד לא יאוחר מ- 9 ימים לפני מועד הבחירות. ועדת הבחירות לא תאשר בקשת מועמדות אשר הוגשה פחות מ- 14 יום לפני קיום הבחירות.

## 10. הנהלת העמותה

- (I) האסיפה הכללית הרגילה תבחר בהצבעה חשאית, מקרב חברי העמותה את הנהלת העמותה שתהא בת שבעה חברים.
- (II) חברי הנהלת העמותה יכהנו בתפקידיהם מיום הבחירה ועד לבחירת הנהלה חדשה ע"י האסיפה הכללית בישיבה רגילה.
- (III) האסיפה הכללית בישיבה יוצאת מן הכלל רשאית להעביר מכהונה, בכל עת, את הנהלת העמותה או כל חבר בהנהלה; העבירה האסיפה הכללית את כל הנהלה מתפקידה - לא יכנסו הפיטורין לתוקפם אלא אם כן בחרה האסיפה הכללית הנהלה חדשה תחתיה.
- (IV) העמותה תנהל פנקס חברים של הנהלת העמותה ותרשום בו שמו של כל אחד מהם, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעתה.
- (V) התפנה מקום בהנהלת העמותה יכהן במקומו של החבר מי שקיבל מניין קולות הגבוה ביותר מבין חברי העמותה שעמדו לבחירה כחברי הנהלת העמותה ולא נבחרו באסיפה הכללית הרגילה הקודמת.
- (VI) חבר לא יכהן כחבר הנהלת העמותה ברציפות יותר משתי קדנציות בנות שנה כל אחת.
- (VII) חברי הנהלת העמותה יבחרו מביניהם את יו"ר העמותה וכן גזבר לעמותה.
- (VIII) על חברי הנהלת העמותה לפעול לטובת העמותה במסגרת מטרותיה ובהתאם לתקנון זה ולהחלטות האסיפה הכללית.
- (IX) הנהלת העמותה היא הרשות המבצעת והיא תנהל את כל העניינים השוטפים של העמותה.
- (X) מבלי לגרוע מכלליות האמור, הנהלת העמותה תהיה אחראית לניהול סדרי התפילה בבית הכנסת, ואת ענייני הכספים של העמותה והיא תרכז את הארגון ותנהל את הפעילות התורנית והחברתית של העמותה וכל הפעולות האחרות להשגת מטרותיהם באמצעות הועדות השונות דלעיל.
- (XI) הנהלת העמותה תתכנס לישיבה לא פחות מפעם בחודש במשכן ובמועדים כפי שיקבע יו"ר העמותה.
- (XII) יו"ר העמותה יזמן ישיבה הנהלה מיוחדת של הנהלת העמותה על פי דרישה בכתב של שלושה מחברי הנהלה וזאת תוך 7 ימים מיום הדרישה.
- (XIII) חברותו של חבר הנהלת העמותה תפקע מאליה אם החבר לא ישתתף באף ישיבה של הנהלת העמותה במשך שלושה חודשים רצופים - אלא אם העדרותו אושרה ע"י הנהלת העמותה - וכן בהתפטרותו וגם/או על שום שנבצר ממנו דרך קבע מלכהן בתפקידו.
- (XIV) המנין החוקי לישיבות של הנהלת העמותה יהיה שלושה מקרב חבריה; עם זאת, החלטה בכתב חתומה בידי כל חברי הנהלת העמותה תהא בעלת תוקף מחייב כהחלטה של הנהלת העמותה שנתקבלה בישיבה שנתכנסה ונערכה כדין.



(XV) בכפוף להוראות סעיף 9 (III) וסעיף 9 XV דלעיל הנהלת העמותה תהיה מוסמכת לקבוע שכר ליועציה, עפ"י קבלת מספר הצעות (לפחות כ-3) ואישורן ע"י ועדת ביקורת כספים .

(XVI) בכפוף לכל החלטה אחרת של הנהלת העמותה בדבר מורשי חתימותיהם ביחד של כל שניים מקרב חברי הנהלת העמותה - ובלבד שאחד מהם הוא הי"ר או הגזבר - בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה לכל דבר. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, די יהא בחתימתו של אחד מקרב חברי הנהלת העמותה בצירוף חותמת העמותה, כדי לזכותה בכל זכות שהיא, ובהסבתם של ממשכים בנקאיים לזכות כל חשבון בנק של העמותה.

(XVII) כל ההצבעות בהנהלת העמותה יוכרעו ברוב קולות ובמקרה של הצבעה שקולה תכריע דעתו של הי"ר.

(XVIII) חבר העמותה רשאי לפנות בכל עת למי מחברי ההנהלה ולבקש שיידון בהנהלה כל נושא שבסמכות ההנהלה. הנהלת העמותה תדון בנושא באחת הישיבות הקרובות שלה ותזמין את החבר להופיע אישית בפניה כדי להציג את עמדתו באותו נושא.

(XIX) הנהלת העמותה תוודא רישומם של פרוטוקולים לגבי כל ההחלטות והדיונים של האסיפות הכלליות והנהלת העמותה. פרוטוקול ישיבות הנהלה ייחתם על ידי י"ר העמותה ומשנחתם בידו יהיה ראיה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוסה של ישיבת ההנהלה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

## 11. ועדות המשנה

(I) הנהלת העמותה רשאית להחליט על הקמת איזה מועדות המשנה, כגון: ועדת תרבות, ועדת גמ"ח, ועדה לפעילות חברתית וכיוצ"ב - כפי שתמצא לנכון.

(II) כל חברי העמותה כשירים להתמנות כחברים בועדות המשנה - אף אם אינם חברים בהנהלת העמותה, ובלבד שבכל ועדת משנה יהיה חבר אחד לפחות שהינו חבר בהנהלת העמותה.

(III) חבר ועדת משנה רשאי להתפטר בכל עת ע"י הודעה בכתב להנהלת העמותה והנהלת העמותה רשאית להחליפו וגם או למלא את מקומו אף אם לא התפטר.

(IV) כל ועדות המשנה חייבות לפעול במסגרת החלטות של הנהלת העמותה והאסיפה הכללית ועל פיה, לפרסם משיבותיהם, למען הסדר הטוב, פרוטוקול נוכחות, סדר הנושאים והחלטותיהם באתר הקהילה, בסמיכות למועד הישיבה .

(V) כל התקבולים לעמותה יוכנסו לחשבונות הבנק שלה וכל הוצאותיה יוצאו מהם - וכולם יירשמו בספרי העמותה לעיל (ע"פ סעיף 10 XVI).

## 12. ועדת הביקורת

(I) ועדת הביקורת תהיה מורכבת ממספר בלתי זוגי של חברים כפי שייקבע על ידי האסיפה הכללית ולא פחות משלושה חברים שיבחרו ע"י האסיפה הכללית לתקופה של שנה קלנדרית אחת או עד לבחירתה של ועדת ביקורת חדשה באסיפה הכללית הרגילה הבאה - לפי המאוחר מבין שני המועדים; לפחות אחד מקרב החברים בועדת הביקורת יהיה עו"ד או רו"ח, אשר ישמש כיו"ר הועדה. נבחרו יותר מעו"ד ו/או רו"ח אחד לוועדה ו/או רו"ח ועו"ד, תבחר הוועדה אחד מהם כיו"ר.

(II) ועדת הביקורת תבדוק את ביצוע הוראות תקנון זה על ידי מוסדות העמותה; את עניניה הכספיים והמשקיים של העמותה; ואת פנקסי החשבונות שלה ותביא לפני האסיפה

הכללית את המלצותיה לענין אישור הדין והחשבון הכספי.

(III) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תפקידי ועדת הביקורת הינם:

(1) ביקורת החשבונות והקופה;

(2) ביקורת הפעולות הכספיות;

(3) פיקוח על התשלומים של דמי החבר;

(4) הגשת דו"ח לאסיפה הכללית.

(IV) חברי ועדת הביקורת יקבלו לעיונם העתקים של כל פרוטוקול של האסיפה הכללית, ועדות משנה והנהלת העמותה.

(V) משיעלה מחזורה השנתי של העמותה מעל 750,000 ש"ח היא תהיה מחויבת למנות לעצמה רו"ח; רו"ח ימונה ע"י האסיפה הכללית ומינויו לא יבוא במקום ועדת הביקורת. הסכום כאמור צמוד למדד המחירים לצרכן על בסיס מדד חודש יוני 1996.

(VI) משנתמנה רו"ח לעמותה בין אם מכח הוראות ס"ק (V 12) לעיל ובין אם אחרת יצטמצם תפקידה של ועדת הביקורת לשניים אלה:

(1) בחינה מקדמית של דו"חות רו"ח וגם/או מעקב אחר המשתמע מהם - והכל בכפוף להוראות האסיפה הכללית; וכן

(2) קיום ביקורת פנימית בעמותה - בין אם בעצמה ובין אם באמצעות מבקר פנים - באם נתמנה כזה, לשיקול דעתה של הנהלת העמותה. מובהר, כי מבקר הפנים כאמור יהיה כפוף בראש ובראשונה ליו"ר הנהלת העמותה.

(VII) רואה החשבון יבחר באסיפה כללית שנתית וישמש במשרתו עד האסיפה הכללית השנתית שלאחריה או עד שיוחלף באחר.

(VIII) הנהלת העמותה רשאית בכל עת שלפני האסיפה הכללית הרגילה הראשונה, למנות את רואה החשבון של העמותה, שישמש בתפקידו עד לאסיפה הכללית הרגילה הראשונה; לא מינתה הנהלה רואה חשבון כאמור רשאית האסיפה הכללית הרגילה הראשונה למנות רואה החשבון הראשון.

(IX) באסיפה הכללית הראשונה לאחר אישור תקנון זה, רשאית האסיפה הכללית לאשר את המינוי של רואה החשבון שמינתה הנהלה או למנות במקומו רואה חשבון שהציע אחד מחברי העמותה, ובלבד שהודעה על הצעה נשלחה לחברי העמותה, לרואה החשבון המכהן ולרואה החשבון המוצע במקומו שבעה ימים לפחות לפני יום האסיפה.

(X) לא יתמנה אדם לכהן כרואה החשבון של העמותה אלא אם כן חבר העמותה הודיע לעמותה לפני האסיפה הכללית השנתית על כוונתו להציע אותו אדם למשרת רואה החשבון.

(XI) ההודעה לפי ס"ק (X 12) דלעיל תמסר עד לא יאוחר מהמועד שנקבע בתקנון זה לזימון החברים לאסיפה הכללית.

(XII) הנהלת העמותה תשלח העתק מההודעה שקיבלה לפי ס"ק (X 12) דלעיל לחברי העמותה ולרואה החשבון המכהן שבעה ימים לפחות לפני מועדה כינוס של האסיפה הכללית.

(XIII) הוראות ס"ק (XII-X 12) דלעיל לא יחולו על מינוי מחדש של רואה חשבון המכהן.

(XIV) נתפנתה משרתו של רואה החשבון - רשאיית הנהלת העמותה למנות אחר במקומו, שיכהן עד לכינוס של האסיפה הכללית הרגילה הקרובה ורואי החשבון הנותרים - אם יש כאלה - רשאים להמשיך ולפעול כרואי החשבון של העמותה.

(XV) העמותה תקבע באסיפה הכללית הרגילה את שכרו של רואה החשבון, אולם את שכרו של רואה החשבון שנתמנה ע"י ההנהלה עפ"י תקנון זה רשאיית לקבוע ההנהלה - בתוקף עד לקביעתה של האסיפה הכללית.

(XVI) ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול של דיוניה והחלטותיה והפרוטוקול יחתם על ידי יושב ראש הועדה.

### 13. סייגים לכהונה

(I) לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר בהנהלת העמותה וכחבר בוועדת הביקורת או בגוף המבקר.

(II) לא יכהן כחבר ההנהלה או כחבר ועדת הביקורת:

(1) מי שאינו חבר העמותה;

(2) מי שנותן שירותים לעמותה בשכר;

(3) קטין או מי שהוכרז פסול דין או פושט רגל;

(4) מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז 1977-, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;

(5) תאגיד, אולם יכול לכהן כחבר הנהלת העמותה נציג של תאגיד החבר בעמותה, גם אם הנציג עצמו אינו חבר בעמותה.

(III) פעולה של חבר הנהלת העמותה או של חבר ועדת הביקורת או של חבר הגוף המבקר, לא יפגע תוקפה בשל פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר או במינויו.

(IV) לא יכהן כגוף מבקר מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כגוף מבקר.

### 14. בית הכנסת

(I) הנהלת העמותה תנהל את סדרי התפילה השוטפים בבית הכנסת.

(II) נוסח התפילה בבית כנסת יהיה נוסח - סידור רינת ישראל - נוסח ספרד.

(III) לא תהיינה חזקות בבית הכנסת לרבות לעניין עליות לתורה, בעלי תקיעה, קריאת הפטרות וגם/או זכויות לשמש כבעל תפילה בימים מסוימים, והכיבודים האמורים יחולקו בין חברי העמותה באופן שווה ככל האפשר. בחלוקת הכיבודים האמורים יתחשבו ככל האפשר ימי שמחה של חבר העמותה וימי אזכרה לקרובי משפחה בקרבה ראשונה, בכלל תפילות בימות השנה ע"י ש"צ ובמיוחד ב"ימים הנוראים", לא תהווה, כל עילה לפטור מחובות החברים בתקנון זה.

(1) החלטה על בחירת רב לבית הכנסת תתקבל באספה מיוחדת וברוב של שלושת רבעים מהמשתתפים באספה.

(2) תקופת כהונה אחת של רב בבית הכנסת לא תעלה על שלוש שנים אולם האסיפה הכללית מוסמכת, בהצבעה חשאית, להחליט בתום כל תקופת כהונה על חידוש המינוי לתקופת כהונה נוספת כאמור. החליטה האסיפה הכללית על מינוי רב כאמור, תנהל הנהלת העמותה את המו"מ לקביעת תנאי ההתקשרות עמו וכל הסכם עם הרב, בין עם יועסק בשכר או שלא בשכר, יהיה בכתב. במשך תקופת כהונתו, זכאי הרב, יחד עם רעייתו, למקומות ישיבה קבועים בבית הכנסת.

## 15. תקציב, ניהול חשבונות, הגשת מסמכים ועיון

(I) תקציב העמותה יחולק לתקציב שוטף ותקציב פיתוח. השימוש בכספי תקציב הפיתוח טעון אישור האסיפה הכללית מראש.

(II) הנהלת העמותה חייבת לפעול על פי תקציב שאושר על ידי האסיפה הכללית וכל חריגה מחייבת אישור האסיפה הכללית.

(III) העמותה חייבת לנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי - אשר יכללו לפחות את הפרטים לעניין זה המופיעים בתוספת השניה בחוק. כל חבר בהנהלת העמותה, בוועדת הביקורת וכן רואה חשבון שמונה לעמותה, רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים אל הרשום בהם ולקבל מכל חבר הנהלת העמותה ומכל נשוא משרה וגם/או עובד העמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים, לדעתו, למילוי תפקידיו.

(IV)

(1) הנהלת העמותה תכין אחת לשנה מאזן ודין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה (להלן - "הדו"ח הכספי") בכל שנת מס, אשר יכלול פירוט מלא לפי הרשימה המופיעה בתוספת השניה לחוק; הדו"ח הכספי יוגש לוועדת הביקורת לא פחות משבועיים לפני יום האסיפה הכללית הרגילה או במועד מוקדם יותר כקבוע בתקנון - ויובא בפני האסיפה הכללית, לדיון בו ולאישורו.

(2) הנהלת העמותה תצרף לדו"ח הכספי הודעה ובה פירוט מלא ומדויק של כל התשלומים ששילמה העמותה או שהתחייבה לשלם, בשנה שלגביה מוגש הדו"ח הכספי, לכל אחד ממקבלי השכר בעמותה, לרבות פרטים בענין תנאי פרישה והכל, בין שהתשלומים או ההתחייבויות לתשלומים כאמור ניתנו למקבלי השכר כאמור ובין שניתנו לאחר עבורם או בשל העסקתם;

לענין סעיף זה, "תשלומים" - סכומי כסף וכל דבר שהוא שווה כסף, הלוואות, ניירות ערך או זכויות אחרות וכן כל הטבה אחרת.

(3) הדו"ח הכספי ייערך על פי כללי חשבונאות ודיווח מקובלים המתאימים למצבה ולנסיבותיה של העמותה, ויתן ביטוי נאות לנתונים הכלולים בפנקסי החשבונות המנוהלים כאמור בחוק.

(4) הדו"ח הכספי המקורי או העתקו המאושר כדן יוגש לרשם העמותות לא יאוחר מיום 31 בינואר בשנה השניה שלאחר תום תקופת הדו"ח, חתום בידי שניים מחברי הנהלת העמותה.

(V)

(1) הדו"ח הכספי של העמותה - כשהיא חייבת במינוי רואה חשבון על פי הוראות תקנון זה - יוגש לאסיפה הכללית הרגילה כשהוא מבוקר בידי רואה החשבון.

(2) רשם העמותות רשאי, לבקשת ועדת הביקורת, או עשירית מכלל חברי העמותה, ואף מיוזמתו הוא, להורות כי הדו"ח הכספי של העמותה - כל עוד

אינה חייבת במינוי רואה חשבון עפ"י האמור לעיל - יוגש לאסיפה הכללית כשהוא מבוקר בידי רואה חשבון שתמנה הנהלת העמותה באישור הרשם.

(3) רואה החשבון ישתתף בכל אסיפה כללית של העמותה שיוגשו בה חשבונות שביקר או שמסר עליהם דין וחשבון, ולמסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לאותם החשבונות.

(4) פעל רשם העמותות על פי האמור בפיסקה (2), דלעיל, רשאי הוא, אם ראה צורך בכך, להורות על דחיית האסיפה הכללית למועד שיקבע.

(VI) העמותה חייבת להגיש לרשם העמותות את המסמכים המקוריים הבאים או העתקיהם המאושרים כדון, חתומים בידי שניים מחברי הנהלת העמותה - בהתאם להוראות החוק לאמור:

(1) הודעה של שינוי מענה של העמותה, על בחירת חבר או מינוי חבר של הנהלת העמותה או של ועדת הבקורת או על פקיעת כהונתם ועל מינוי רואה חשבון;

(2) פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית ובו החלטה לשנות את תקנונה, שמה ומטרותיה או החלטת האסיפה הכללית או הנהלת העמותה בדבר הרשאים לחתום בשם העמותה;

(3) פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לאשר את הדו"ח הכספי אשר הובא בפניה - בצירוף הדו"ח הכספי והמלצת ועדת הבקורת, ואם נתמנה רואה חשבון לעמותה - תצורף חוות דעתו על הדו"ח הכספי;

(4) הודעה על הגשת תובענה כנגד העמותה או כנגד חבר הנהלת העמותה בתוקף תפקידו כחבר ההנהלה; בהודעה יצויינו שמות הצדדים, בית המשפט שאליו הוגשה התובענה, העילה ומספר ההליך;

(5) פרוטוקול בדבר החלטת האסיפה הכללית על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק לפי סעיף 43 (א) לחוק;

(6) הדו"ח הכספי כאמור בסעיף 36 (ד) לחוק;

(7) מסמכים אחרים ששר הפנים קבע בתקנות.

(VII) פנקס החברים ופנקס חברי הנהלת העמותה, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והדוחות הכספיים שהובאו לפני האסיפה הכללית, יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון של כל חברי העמותה.

## 16. פירוק העמותה

(I) העמותה רשאית - בהחלטה מיוחדת - להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק לעמותה.

(II) תחילת הפירוק יהיה כעבור שבועיים מקבלת ההחלטה, זולת אם נקבע בה תאריך מאוחר יותר לענין זה.

(III) אסיפה כללית כאמור בס"ק (I 16) דלעיל לא תכונס אלא לאחר שהוגש לרשם העמותות תצהיר של רוב חברי הנהלת העמותה שהם בדקו את מצב עסקי העמותה ונוכחו שתוכל לפרוע חובותיה במלואם תוך שנה מתחילת הפירוק.

(IV) על המפרק -

(1) לכנס את נכסי העמותה ולגבות את החובות המגיעים לה מחברים ומאחרים;

(2) לממש את נכסי העמותה במידה הדרושה לפרעון חובותיה;

(3) לפרוע את חובות העמותה, לרבות הוצאות הפירוק;

(4) לעשות ביתרת הנכסים בהתאם לסעיף 4 (ב) דלעיל.

(V) תוך שבועיים לאחר תחילת מינויו יפרסם המפרק הודעה על פירוק העמותה ויזמין בה את נושי העמותה להגיש לו תביעותיהם תוך מועד סביר שקבע בהודעה.

(VI) ההודעה תפורסם ברשומות; היא תפורסם גם בשני עתונים עבריים יומיים.

(VII)

(1) השלים המפרק את פעולות הפירוק, יכנס אסיפה כללית מסיימת ויביא לאישורה דין וחשבון על הפירוק, מאושר בידי ועדת הביקורת או בידי הגוף המבקר; הוראות החוק לענין דו"ח כספי של העמותה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על דין וחשבון זה.

(2) אישרה האסיפה הכללית המסיימת את הדין וחשבון, יגיש המפרק לרשם, תוך שבועיים אחרי האסיפה, העתק ממנו ומפרוטוקול האסיפה.

## 17. הכנסות העמותה

מקורות ההכנסה של העמותה:

(I) דמי חבר (תשלומים מכל סוג).

(II) תרומות. יעודיות

(III) עזבונות והקדשות.

(IV) הקצבות הרשות המקומית / ו- המועצה הדתית רעננה .

(V) הלוואות

(VI) תרומות מ-עליות של תושבי האזור ואורחיהם באירועים חגיגיים

(VII) נכסים אחרים: ספרי תורה, ספרי לימוד קדושה, כלי כסף, ויודאיקה למיניה.

## 18. כללי

(I) כספי העמותה יהיו אך ורק למטרות המוצהרות של העמותה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חברי העמותה אסורה.

- (II) לא יוצאו כספים של העמותה, אלא לפי תקציב כפי שיאושר ע"י הנהלת העמותה.
- (III) העמותה תנהל ספרי חשבונות עפ"י הכללים שקבעה נציבות מס הכנסה לרבות שינויים בהם שיחולו מעת לעת, כפי שיורה הנציב.
- (IV) העמותה תגיש מדי שנה דו"חות שנתיים לאגף מס הכנסה המבוססים על הנהלת פנקסי חשבונות כאמור לעיל, במועדים הקבועים בפקודת מס הכנסה ובמתכונת כפי שיורה הנציב.
- (V) העמותה תפרסם לציבור אחת לשנה דו"ח תקבולים ותשלומים במתכונת כפי שיקבעו שלטונות מס הכנסה לשנת המס האחרונה, באחת הדרכים הבאות כפי שיקבע נציב מס הכנסה.
- (1) בכלי התקשורת ההמוניים, לרבות הפצה באמצעות הדואר, אם גיוס התרומות נעשה בדרך זו.
- (2) להעמיד הדו"ח לרשות הציבור, במקום גלוי (על לוח מודעות) או להפיצו במקום ההתכנסות כאשר גיוס התרומות נעשה בדרך זו.
- (3) לספק הדו"ח לכל דורש.
- (4) בדרך אחרת כפי שיורה הנציב.
- (VI) לא יחולקו כספים, נכסים או מוצרים בני קיימא ולא ינתנו טובות הנאה בכסף או בשווה כסף בדרך כלשהי, לרבות ע"י הסבה מראש של זכות, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם החלוקה האמורה הינה לפי מטרות העמותה.
- (VII) לא יועסקו ע"י העמותה בשכר קרובים של בעלי תפקידים בעמותה.
- (VIII) אם תירשם העמותה כ"עוסק" על חלק או על כל פעילותה עפ"י סעיף 58 לחוק מס ערך מוסף בתחומים החורגים ממטרות סעיף 9 (2) לפקודה ומתקנון העמותה - תגיש העמותה דו"ח שנתי על הכנסות מעסק ותשלם את המס המגיע עפ"י כל דין.
- (IX) העמותה תודיע לנציבות מס הכנסה על כל שינוי שיחול בתזכיר, בתקנון, בשם העמותה, בהרכב חברי העמותה המייסדים ונושאי תפקידי מפתח בו, הפסקת פעילות העמותה או פירוקה.
- (X) העמותה לא תסייע בין במישרין ובין בעקיפין לפעילות מפלגתית.

## להלן חברי העמותה : ( משפחה, ת.ז, כתובת, חתימה )

”אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת קהילת אחווה. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון של העמותה ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה”.